

● ID発行の手順について

① ログインおよび申込入力画面への遷移

・以下URLからログイン

URL : <https://be3.meijiyasuda.co.jp/>

・画面遷移後に以下の内容を入力

共通ID : SINSEI587

団体識別ID : N8718141

確認コード : F2A64BD2



ID発行申込入力

所属情報	アクセントアまたはユービーエス <small>※会社名・部署名などの勤務所情報を入力してください。</small>
社員コード	社員番号
氏名(全角カナ)	〇〇〇〇 〇〇〇〇
性別	プルダウン選択
生年月日(半角数字)	年 月 日 西暦で生年月日を入力

上記の欄にそれぞれの情報をご入力のうえ、下記の「申込内容の確認」をクリックしてください。

ID発行申込内容確認

所属情報	アクセントア/ユービーエス
社員コード	00000012345678
氏名(カナ)	ヤマモト タロウ
性別	男性
生年月日	1990年01月01日

上記内容でIDの発行申込を行います。
内容をご確認のうえ、「ID発行を申込み」をクリックしてください。

約2分後にログインが可能となります。

ID発行の申込が完了しました。

約2分後にログインが可能となります。

下記「初期パスワード表示(PDF)」に表示されるID、初期パスワードをお手元にお控えください。
ID、初期パスワードおよび別途窓口から通知されている団体固有パスワードにてログインしてください。
ログインできない場合は窓口へご連絡ください。

② ID発行申込入力

「所属情報」

アクセントアまたはユービーエスと入力

「社員コード」

・アクセントアの社員：社員番号8桁

・ユービーエスの社員：社員番号5桁

「氏名」

・全角カナで入力

「性別」

・プルダウンから選択

「生年月日」

・自身の生年月日を入力

③ ID発行申込内容確認

「②」で入力した内容を確認する画面です

・入力内容を確認しましたら、「ID発行を申込み」のボタンを押してください

《ご留意事項》

・申込完了後、約2分程でログインが可能となります

・初期パスワードについては「初期パスワード表示(PDF)」にて表示されます
(次ページにサンプルを掲載)

・「ログイン画面へ」のボタンで手続き用ページのログイン画面が表示されます

「団体固有パスワード」

アクセントアの社員：16566384

ユービーエスの社員：05628266

< I D発行完了通知イメージ >

I D発行完了通知

I Dの発行が完了いたしました。
発行内容をご確認ください。

ユーザ I D	1 2 3 4 5 6 7 8 9 A 1 2 3 4
団体固有パスワード	団体の窓口までお問合せください
初期パスワード	1 2 3 4 5 6 7 8
I D発行完了日	平成02年04月02日
ログイン画面URL	https://be2.meijiyasuda.co.jp/

- ログイン画面URLに記載したURLよりログインいただけます。
- 初期パスワードは、ログイン後にご自身が管理するものに変更してください。